



Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje
specjalisty/specjalistki ds. jakości
do Biura Jakości i Innowacyjności Kształcenia

Nr ref. APK/1210-64/2017

Główne zadania:

- zadania związane z funkcjonowaniem i rozwojem uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia, w tym udział w opracowywaniu metod oraz narzędzi zapewnienia jakości kształcenia oraz zbieranie, przetwarzanie, opracowywanie i analiza danych do oceny jakości kształcenia w WUM,
- prowadzenie strony internetowej poświęconej jakości i innowacyjności kształcenia w WUM,
- zbieranie i upowszechnianie informacji na temat polskich i międzynarodowych standardów, wytycznych i dobrych praktyk w zakresie jakości i innowacyjności kształcenia,
- wsparcie Uczelni we wdrażaniu innowacyjnych metod kształcenia studentów,
- organizacja szkoleń i konferencji z zakresu jakości i innowacyjności kształcenia dla społeczności WUM.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (minimum licencjat),
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- znajomość języka angielskiego,
- preferowana znajomość specyfiki funkcjonowania uczelni wyższej, w tym uczelni medycznej,
- mile widziana znajomość polskich i międzynarodowych standardów zapewnienia jakości kształcenia,
- mile widziane doświadczenie we wdrażaniu i rozwoju systemów zapewnienia jakości kształcenia,
- zaangażowanie i gotowość do ciągłego rozwoju,
- umiejętność skutecznej komunikacji pisemnej i interpersonalnej,
- umiejętność pracy zespołowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).

Mile widziane:

- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

Dokumenty prosimy składać do dnia 5 września 2017r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego, pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091,
- Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.