



Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje
specjalisty/specjalistki ds. e-learningu
do Biura Jakości i Innowacyjności Kształcenia

Nr ref. APK/1210-65/2017

Główne zadania:

- koordynacja i wsparcie prac nad rozwojem uczelnianego systemu e-learningu,
- rozwój, administrowanie i moderowanie uczelnianej platformy e-learningowej,
- prowadzenie szkoleń oraz konsultacji z zakresu e-learningu,
- wsparcie techniczne i metodyczne w zakresie tworzenia materiałów e-learningowych,
- opracowywanie materiałów e-learningowych,
- promowanie uczelnianego systemu e-learningu (w tym prowadzenie strony internetowej),
- udział w opracowywaniu uczelnianych regulacji i wytycznych w zakresie e-learningu.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (minimum licencjat),
- bardzo dobra znajomość platformy e-learningowej Moodle,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- znajomość języka angielskiego,
- preferowana umiejętność tworzenia materiałów multimedialnych na potrzeby kursów e-learningowych,
- preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie e-learningu,
- preferowana znajomość specyfiki funkcjonowania uczelni wyższej, w tym uczelni medycznej,
- mile widziana umiejętność programowania (PHP),
- mile widziana praktyczna znajomość programów graficznych i umiejętność przygotowywania grafik,
- zaangażowanie i gotowość do ciągłego rozwoju,
- dobra organizacja pracy,
- komunikatywność i umiejętność pracy zespołowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).

Mile widziane:

- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

Dokumenty prosimy składać do dnia 5 września 2017r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091,
- Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.