

<b>Nazwa firmy:</b>	OCI SP. Z O.O.		
<b>Branża, krótki opis działalności:</b>	<p>Misją OCI jest wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w szeroko pojętym sektorze ochrony zdrowia. Jesteśmy dynamicznie rozwijającą się organizacją, zorientowaną na potrzeby i oczekiwania naszych Partnerów. Posiadamy unikalną wiedzę, zdobytą przez kilkanaście lat praktyki zawodowej.</p> <p>Główne obszary naszej działalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interdyscyplinarne kongresy medyczne</li> <li>- kongresy farmaceutyczne</li> <li>- regionalne konferencje naukowo-szkoleniowe dla pielęgniarek i położnych, lekarzy, farmaceutów</li> <li>- sesje tematyczne podczas innych konferencji / kongresów</li> <li>- konferencje dla pacjentów</li> <li>- kampanie społeczne</li> <li>- badania (indywidualne wywiady pogłębione, badania fokusowe i walidacyjne, tworzenie raportów i rekomendacji)</li> <li>- projekty wydawnicze</li> </ul>		
<b>Adres:</b>	ul. Hajoty 49, 01-821 Warszawa		
<b>Telefon:</b>	22 279 49 02	<b>E-mail:</b>	k.ciepiela@ocinfo.pl
<b>Miejsce pracy:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>w Polsce</b>	Jakie miasto: Warszawa	<input type="checkbox"/> <b>za granicą</b> Jaki kraj: Polska
<b>Stanowisko:</b>	<b>Asystent koordynatora projektów</b>		
<b>Obowiązki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>wsparcie zespołu w organizacji konferencji i kongresów, w tym wyjazdy i organizacja wydarzenia na miejscu;</b></li> <li>- <b>wsparcie w planowaniu i realizacji kampanii marketingowych dla prowadzonych projektów;</b></li> <li>- <b>wsparcie w budowaniu komunikacji dla klientów (w tym obsługa social mediów);</b></li> <li>- <b>tworzenie i aktualizacja baz danych;</b></li> <li>- <b>wspomaganie działań telemarketingowych;</b></li> </ul>		
<b>Charakter pracy:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> praca stała	<input type="checkbox"/> praca dorywcza	
<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> cały etat	<input type="checkbox"/> 1/2 etatu	<input type="checkbox"/> inny:
<b>Wymagania</b>			
<b>Wykształcenie:</b>	Wyższe/ Wyższe niepełne	<b>kierunek studiów:</b>	zdrowie publiczne, marketing i zarządzanie
<b>Preferowany:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> student	<input checked="" type="checkbox"/> absolwent	
<b>Język obcy (jakie i stopień zaawansowania):</b>	Komunikatywna znajomość języka angielskiego		
<b>Programy komputerowe:</b>	MS Office		
<b>Prawo jazdy:</b>	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	kategoria: B - prawo jazdy będzie dodatkowym atutem

Doświadczenie zawodowe:	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	Jeśli tak, to jakie:
Dodatkowe umiejętności / wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdolności organizacyjne;</li> <li>- komunikatywność;</li> <li>- umiejętność pracy w zespole;</li> <li>- umiejętność pracy pod presją czasu;</li> </ul>		
Oferowane warunki zatrudnienia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pełnowymiarowe zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;</li> <li>- prywatna opieka medyczna po okresie próbnym;</li> <li>- możliwość stałego rozwoju zawodowego;</li> <li>- praca w młodym, dynamicznym i zgranym zespole;</li> <li>- merytoryczne wsparcie pozostałych pracowników;</li> </ul>		
Ilość poszukiwanych osób:	1		
Wymagane dokumenty/ sposób zgłoszenia:	Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres k.ciepiela@ocinfo.pl z dopiskiem "Rekrutacja" w temacie wiadomości		
<b>Termin nadsyłania zgłoszeń:</b>	26.10.2018		
<b>Osoba do kontaktu w sprawie rekrutacji: Karolina Ciepiela</b>			
<b>Data zgłoszenia</b>	04.10.2018		